D.El.Ed. II Year Annual Examination-2024

Paper Code: 204
(Set-1)

000491147

Roll No..................
Total Pages : 16
D.El.Ed.-II/4/24

School Leadership and Management
विद्यालय नेतृत्व और प्रबन्धन

Time : 3 Hours | **Maximum Marks : 75**
समय : 3 घंटे | **अधिकतम अंक : 75**

GENERAL INSTRUCTIONS:

- This Question Paper has four parts : **Part-I, Part-II, Part-III** and **Part-IV.**
- All parts are compulsory.
- In **Part-I**, there are 10 Objective Type Questions**.** All Questions are compulsory. Each question carries 1 mark.
- In **Part-II**, there are 5 Questions (related with Assertion & Reason). All Questions are compulsory. Each question carries 2 marks.
- In **Part-III**, there are 8 Questions**.** Attempt any 5 Questions. Each Question carries 3 marks. (Answer in 100 words approximately).
- In **Part-IV**, there are 8 Questions**.** Attempt any 5 Questions. Each Question carries 8 marks. (Answer in 300 words approximately).
- In case of any discrepancy between the meanings of English and Hindi versions, the English version shall prevail accordingly.

सामान्य निर्देश:

- इस प्रश्नपत्र के चार भाग हैं : **भाग-I**, **भाग-II**, **भाग-III** और **भाग-IV**.
- प्रत्येक भाग के प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है।
- **भाग-I** में 10 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
- **भाग-II** में 5 प्रश्न (अभिकथन एवं तर्क से संबंधित) हैं, सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।
- **भाग-III** में 8 प्रश्न हैं, जिनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है। (उत्तर लगभग 100 शब्दों में दें)
- **भाग-IV** में 8 प्रश्न हैं, जिनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है। (उत्तर लगभग 300 शब्दों में दें)
- अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के अर्थ के बीच किसी भी विसंगति के मामले में अंग्रेजी संस्करण तदनुसार मान्य होगा।

****

PART-I (भाग-I)

All questions are compulsory. **(10x1=10)**

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Q.1 What is the primary purpose of a school management system? (1)

(a) To organize school events

(b) To manage financial transactions

(c) To facilitate communication between teachers, students, and parents

(d) To decorate school premises

विद्यालय प्रबंधन प्रणाली का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

(a) स्कूल में कार्यक्रम आयोजित करना

(b) वित्तीय लेनदेन का प्रबंधन करना

(c) शिक्षकों, विद्यार्थियों और अभिभावकों के बीच संवाद को सुविधाजनक बनाना

(d) विद्यालय परिसर को सजाना

Q.2 What function of management involves monitoring activities to ensure they align with organizational goals and making corrections as needed? (1)

(a) Leading (b) Controlling

(c) Organizing (d) Staffing

प्रबंधन के किस कार्य में गतिविधियों की निगरानी करना शामिल है जो संगठनात्मक लक्ष्यों के साथ संरेखित हों और आवश्यकतानुसार सुधार कर सकें?

(a) नेतृत्व (b) नियंत्रण

(c) आयोजन (d) स्टाफिंग

Q.3 What is the core principle of professional ethics that emphasizes honesty, transparency, and adherence to moral principles in the workplace? (1)

(a) Loyalty (b) Integrity

(c) Competence (d) Confidentiality

व्यवसायिक नैतिकता का मूल सिद्धांत क्या है जो कार्यस्थल में ईमानदारी, पारदर्शिता और नैतिक सिद्धांतों के पालन पर जोर देता है?

(a) वफादारी (b) ईमानदारी

(c) योग्यता (d) गोपनीयता

Q.4 What is the primary purpose of accountability in a professional setting? (1)

(a) To assign blame

(b) To foster a culture of responsibility and trust

(c) To discourage collaboration

(d) To create a hierarchical structure

व्यवसायिक संगठन में जवाबदेही का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

(a) दोष देना

(b) जिम्मेदारी और विश्वास की संस्कृति को बढ़ावा देना

(c) सहयोग को हतोत्साहित करना

(d) एक पदानुक्रमित संरचना बनाना

Q.5 Which of the following is **NOT** suitable as an intervention to deal with the undesirable behavior? (1)

(a) Revise teaching strategies

(b) Mindful engagement of all

(c) Giving all rights of discipline to class monitor

(d) Creating interest by including activities

अवांछनीय व्यवहार से निपटने के लिए निम्नलिखित में से कौन-सा हस्तक्षेप के रूप में उपयुक्त **नहीं** है?

(a) शिक्षण रणनीतियों को संशोधित करें

(b) सभी का ध्यानपूर्वक जुड़ाव

(c) निगरानी के लिए अनुशासन के सभी अधिकार कक्षा के मॉनिटर को देना

(d) गतिविधियों के माध्यम से रुचि पैदा करना

Q.6 What is the primary purpose of disciplinary action in a professional setting? (1)

(a) To promote a culture of fear and obedience.

(b) To identify the most popular employees.

(c) To maintain a positive and productive work environment.

(d) To encourage employees to engage in office politics.

व्यवसायिक संगठन में अनुशासनात्मक कार्रवाई का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

(a) भय और आज्ञाकारिता की संस्कृति को बढ़ावा देना।

(b) सबसे लोकप्रिय कर्मचारियों की पहचान करना।

(c) सकारात्मक और उत्पादक कार्य परिवेश बनाए रखना।

(d) कर्मचारियों को कार्यालय की राजनीति में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करना।

Q.7 At what stage of the team building process is the focus on examining how will the group reach and accomplish their goal in any School project? (1)

(a) Adjourning (b) Performing

(c) Storming (d) Forming

टीम निर्माण प्रक्रिया के किस चरण में इस बात की जाँच करने पर ध्यान केंद्रित किया जाए कि समूह किसी स्कूल प्रोजेक्ट में अपने लक्ष्य तक कैसे पहुंचेगा और उसे पूरा कैसे करेगा?

(a) स्थगन (b) प्रदर्शन करना

(c) विचार मंथन (d) गठन

Q.8 How does transformational leadership differ from Autocratic leadership? (1)

(a) By emphasizing routine tasks and extrinsic rewards.

(b) By avoiding any form of personal connection with followers.

(c) By fostering innovation and encouraging intrinsic motivation.

(d) By discouraging individual growth and development.

परिवर्तनकारी नेतृत्व, निरंकुश नेतृत्व से किस प्रकार भिन्न है?

(a) नियमित कार्यों और बाहरी पुरस्कारों पर जोर देकर।

(b) कर्मचारियों के साथ किसी भी प्रकार के व्यक्तिगत संबंध से बचकर।

(c) नवाचार को बढ़ावा देकर और आंतरिक प्रेरणा को प्रोत्साहित करके।

(d) व्यक्तिगत वृद्धि और विकास को हतोत्साहित करके।

Q.9 The scheme of Mid-Day Meal (MDM) launched by Govt. of India aimed at (1)

(a) Improve socialization among pupils

(b) Development of healthy eating habits among children

(c) Address malnutrition

(d) Enhance enrolment, retention and attendance

भारत सरकार द्वारा शुरू की गई मध्याह्न भोजन (एमडीएम) की योजना का क्या लक्ष्य है?

(a) विद्यार्थियों के बीच समाजीकरण में सुधार

(b) बच्चों में स्वस्थ खान-पान की आदतों का विकास

(c) कुपोषण का समाधान

(d) नामांकन, प्रतिधारण और उपस्थिति बढ़ाना

Q.10 Why school records are necessary? (1)

(a) To keep teachers busy

(b) Inbuilt control mechanism

(c) It is a tradition

(d) Teachers enjoy it to do

विद्यालय अभिलेख क्यों आवश्यक है?

(a) शिक्षकों को व्यस्त रखने के लिए

(b) अंतर्निर्मित नियंत्रण तंत्र

(c) यह एक परंपरा है

(d) शिक्षक इसे करने में आनंद लेते हैं

PART-II (भाग-II)

All questions are compulsory. **(5x2=10)**

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All Assertion-Reasoning type questions.

सभी अभिकथन-तर्क प्रकार के प्रश्न।

Q.11 **Assertion (A) :** One of the core functions of SCERT/DIET is to organize capacity-building programs for different stakeholders in Schools. (2)

Reasoning (R) : SCERT/DIET were established to provide academic resource support to schools.

(a) (A) is correct and (R) is the correct explanation of (A).

(b) Both (A) and (R) are incorrect.

(c) (A) is incorrect but (R) is correct.

(d) (A) is correct but (R) is not the correct explanation of (A).

अभिकथन (A) : एससीईआरटी/डाइट के मुख्य कार्यों में से एक, स्कूलों में विभिन्न हितधारकों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम आयोजित करना है।

तर्क (R) : स्कूलों को शैक्षिक संसाधन सहायता प्रदान करने के लिए एससीईआरटी/डाइट की स्थापना की गई थी।

(a) (A) सही है और (R), (A) का सही व्याख्या है।

(b) (A) और (R) दोनों गलत है।

(c) (A) गलत है लेकिन (R) सही है।

(d) (A) सही है लेकिन (R), (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

Q.12 **Assertion (A) :** Small chunks of big tasks can be completed in small pockets of time. (2)

Reasoning (R) : It's not possible to complete all parts of a big task together.

(a) (A) is correct and (R) is the correct explanation of (A).

(b) Both (A) and (R) are incorrect.

(c) (A) is incorrect but (R) is correct.

(d) (A) is correct but (R) is not the correct explanation of (A).

अभिकथन (A) : बड़े कार्य के छोटे-छोटे हिस्सों को छोटे अंतराल में पूरा किया जा सकता है।

तर्क (R) : किसी बड़े कार्य के सभी भागों को एक साथ पूरा करना संभव नहीं है।

(a) (A) सही है और (R), (A) का सही व्याख्या है।

(b) (A) और (R) दोनों गलत है।

(c) (A) गलत है लेकिन (R) सही है।

(d) (A) सही है लेकिन (R), (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

Q.13 **Assertion (A) :** Misbehaviour in students can be prevented by giving them extra attention. (2)

Reasoning (R) : Students don't act mischievously if they're put under a spotlight.

(a) (A) is correct and (R) is the correct explanation of (A).

(b) Both (A) and (R) are incorrect.

(c) (A) is incorrect but (R) is correct.

(d) (A) is correct but (R) is not the correct explanation of (A).

अभिकथन (A) : विद्यार्थियों पर अतिरिक्त ध्यान देकर उनमें दुर्व्यवहार को रोका जा सकता है।

तर्क (R) : यदि विद्यार्थियों को सुर्खियों में रखा जाए तो वे शरारती व्यवहार नहीं करते हैं।

(a) (A) सही है और (R), (A) का सही व्याख्या है।

(b) (A) और (R) दोनों गलत है।

(c) (A) गलत है लेकिन (R) सही है।

(d) (A) सही है लेकिन (R), (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

Q.14 **Assertion (A) :** Democratic leadership is generally considered as the most effective leadership style. (2)

Reasoning (R) : Group members feel motivated and valued under this style of leadership.

(a) (A) is correct and (R) is the correct explanation of (A).

(b) Both (A) and (R) are incorrect.

(c) (A) is incorrect but (R) is correct.

(d) (A) is correct but (R) is not the correct explanation of (A).

अभिकथन (A) : लोकतांत्रिक नेतृत्व को आमतौर पर सबसे प्रभावी नेतृत्व शैली माना जाता है।

तर्क (R) : नेतृत्व की इस शैली के तहत समूह के सदस्य प्रेरित और मूल्यवान महसूस करते हैं।

(a) (A) सही है और (R), (A) का सही व्याख्या है।

(b) (A) और (R) दोनों गलत है।

(c) (A) गलत है लेकिन (R) सही है।

(d) (A) सही है लेकिन (R), (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

Q.15 **Assertion (A) :** There is no scope for indiscipline and disorderliness if the timetable is properly followed in the school. (2)

Reasoning (R) : The timetable promotes discipline among the teachers and students.

(a) (A) is correct and (R) is the correct explanation of (A).

(b) Both (A) and (R) are incorrect.

(c) (A) is incorrect but (R) is correct.

(d) (A) is correct but (R) is not the correct explanation of (A).

अभिकथन (A) : यदि स्कूल में समय सारिणी का ठीक से पालन किया जाता है तो अनुशासनहीनता और उच्छृंखलता की कोई गुंजाइश नहीं है।

तर्क (R) : समय सारिणी शिक्षकों और छात्रों के बीच अनुशासन को बढ़ावा देती है।

(a) (A) सही है और (R), (A) का सही व्याख्या है।

(b) (A) और (R) दोनों गलत है।

(c) (A) गलत है लेकिन (R) सही है।

(d) (A) सही है लेकिन (R), (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

PART-III (भाग-III)

Short Answer type. Attempt any 5 questions. **(5x3=15)**

लघु उत्तर प्रकार। किन्हीं 5 प्रश्नों को हल करें।

Q.16 "TQM in a classroom setting is a process that involves the teachers adopting a total quality approach to teaching learning." (3)

In light of the above definition of TQM, as a school teacher, how will you ensure the TQM in your class? (TQM - Total Quality Management)

"कक्षा में टीक्यूएम एक ऐसी प्रक्रिया स्थापित करता है जिसमें शिक्षकों को शिक्षण अधिगम के लिए संपूर्ण गुणवत्ता परक दृष्टिकोण अपनाना शामिल होता है।"

टीक्यूएम की उपरोक्त परिभाषा के संदर्भ में, एक स्कूल शिक्षक के रूप में, आप अपनी कक्षा में टीक्यूएम कैसे सुनिश्चित करेंगे? (टीक्यूएम - पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन)

Q.17 "NCERT is Contributing to School Education." Elaborate this statement. (3)

"विद्यालयी शिक्षा में एनसीईआरटी योगदान दे रही है।" इस कथन की व्याख्या करें।

Q.18 State briefly any three causes of conflict in the school system. (3)

स्कूल व्यवस्था में मतभेद के किन्हीं तीन कारणों को संक्षेप में बताए।

Q.19 What do you understand by constructivist learning? Discuss the role of the teacher in the management of a constructivist classroom. (1+2)

रचनावादी अधिगम से आप क्या समझते हैं? एक रचनावादी कक्षाकक्ष प्रबंधन में अध्यापक की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

Q.20 'A student's misbehavior in a class is always due to her/his individual's problem". Justify your answer with three examples. (3)

किसी कक्षा में किसी छात्र का दुर्व्यवहार हमेशा उसकी व्यक्तिगत समस्या के कारण होता है? अपने उत्तर की पुष्टि तीन उदाहरणों से कीजिए।

Q.21 What leadership style would you like to see in a school Head and why? (1+2)

आप एक विद्यालय प्रमुख में कौन-सी नेतृत्व शैली देखना चाहेंगे और क्यों?

Q.22 Discuss the importance of a School Management Information System (SMIS) for effective management schools. (3)

स्कूलों में प्रभावी प्रबंधन के लिए स्कूल प्रबंधन सूचना प्रणाली (एसएमआईएस) के महत्व पर चर्चा करें।

Q.23 Prepare an annual calendar of activities for PTM meetings in your School for class 6. (3)

अपने स्कूल में कक्षा 6 के लिए अभिभावक शिक्षक सभाओं का वार्षिक कैलेंडर बनाइए।

PART-IV (भाग-IV)

Attempt any 5 questions. **(5x8=40)**

किन्हीं 5 प्रश्नों को हल करें।

Q.24 What is the structure of elementary education in Delhi? Write the officials responsibilities of any one officer working in the management of elementary education at the state level. (4+4)

दिल्ली में प्रारंभिक शिक्षा की संरचना क्या है? राज्य स्तर पर प्रारंभिक शिक्षा के प्रबंधन में किसी एक अधिकारी के उत्तरदायित्व लिखें।

Q.25 Explain the elements of 'Total Quality Management' using a flow chart. Analyze the problem challenges in applying TQM in school by giving examples. (4+4)

फ्लो चार्ट का उपयोग करके 'कुल गुणवत्ता प्रबंधन' के तत्वों की व्याख्या करें। उदाहरण देकर स्कूल में टीक्यूएम लागू करने में आने वाली चुनौतियों का विश्लेषण करें।

Q.26 How does accountability differ in government organizations compared to the private sector? Discuss the challenges and benefits associated with ensuring accountability in public service. (4+4)

निजी क्षेत्र की तुलना में सरकारी संगठनों में जवाबदेही किस प्रकार भिन्न है? सार्वजनिक सेवा में जवाबदेही सुनिश्चित करने से जुड़ी चुनौतियों और लाभों पर चर्चा करें।

Q.27 Write two characteristics of effective classroom management. Being an elementary teacher what steps would you take to make the teacher-learning process joyful for your students of class VI. Explain your answer with two suitable activities. (2+6)

प्रभावी कक्षा-कक्ष की कोई दो मुख्य विशेषताएँ लिखिए। एक प्रारंभिक शिक्षक के रूप में कक्षा 6 के विद्यार्थियों में शिक्षण अधिगम प्रक्रिया को आनंददायी बनाने के लिए आप क्या-क्या कदम उठाएँगे। अपने उत्तर के लिए दो उपयुक्त गतिविधियों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

Q.28 'Communication is a two way process' Explain this statement in the context of essential communication skills for the Principal, Teacher, and Pupils. (8)

'संप्रेषण दो तरफ़ा प्रक्रिया है' प्रधानाचार्य, शिक्षक और विद्यार्थियों के लिए आवश्यक सम्प्रेषण कौशल के संदर्भ में इस कथन की व्याख्या करें।

Q.29 "Team building is important in School to pursue various activities successfully" justify this statement with four suitable examples. (2+2+2+2)

''विद्यालय में विभिन्न प्रकार की क्रियाएँ सफलतापूर्वक आयोजित करने के लिए टीम गठन महत्वपूर्ण है।'' इस कथन की किन्हीं चार उपयुक्त उदाहरणों सहित पुष्टि कीजिए।

Q.30 What is the composition of the School Management Committee in state Delhi? Highlight the major roles of SMC members. (3+5)

दिल्ली के सन्दर्भ में विद्यालय प्रबंधन समिति की संरचना क्या है? SMC सदस्यों की प्रमुख भूमिकाओं पर प्रकाश डालिए।

Q.31 Evaluate the role of technology in modernizing school record-keeping systems. Discuss the advantages and challenges associated with the digitalization of school records. considering aspects such as data security, accessibility, and the potential for improved administrative efficiency. (8)

स्कूल रिकॉर्ड-कीपिंग व्यवस्था को आधुनिक बनाने मे प्रौद्योगिकी की भूमिका का मूल्यांकन करें। डेटा सुरक्षा, पहुंच और बेहतर प्रशासनिक दक्षता की संभावना जैसे पहलुओं पर विचार करते हुए, स्कूल रिकॉर्ड के डिजिटलीकरण से जुड़े फायदों और चुनौतियों पर चर्चा करें।